

特许会员资格申请表

适用于行业途径申请

简介

会员号

版本号

请说明您填写此申请表所使用的版本号。版本号请参见指南背面。

您向谁汇报？

您对谁负责？

您的职业经历概述

请简要介绍一下您迄今为止的职业经历（请注意，本内容应在“可见”文本框内输入）。这有助于评审员理解您的角色。但这不包含在评审项目中。

职业经历—仅限毕业以后的经历。

评审员希望看到您的职业进展。您是如何做到今天这个职位的？

您目前的职位描述

简要介绍您当前的工作岗位和工作职责：

项目清单

评审员将交叉参考此项目清单以及报告中的例子。报告中所提及的所有项目都应在此项目清单中——列出，所有项目都应是最近3年内的项目。

项目开始时间 (年月日)	项目结束时间 (年月日)	项目或工地	您在本项目中所担任的角色

申请人报告

CIOB 评审员将对本部分内容进行评审。

请使用下列模版,展示您在每一部分的能力。请举例说明您最近三年所取得的成就。

特殊情况下,您也可以举例说明您最近五年所取得的成就,但这样做时,您应首先取得CIOB的许可。

务请认真阅读指南,并按指南要求填写。

指南所提供的信息将帮助您创建一份优秀的报告。

指南也对 CIOB的要求及其评审的标准做了说明。

第一部分:职业能力

1.1 计划及组织工作的能力

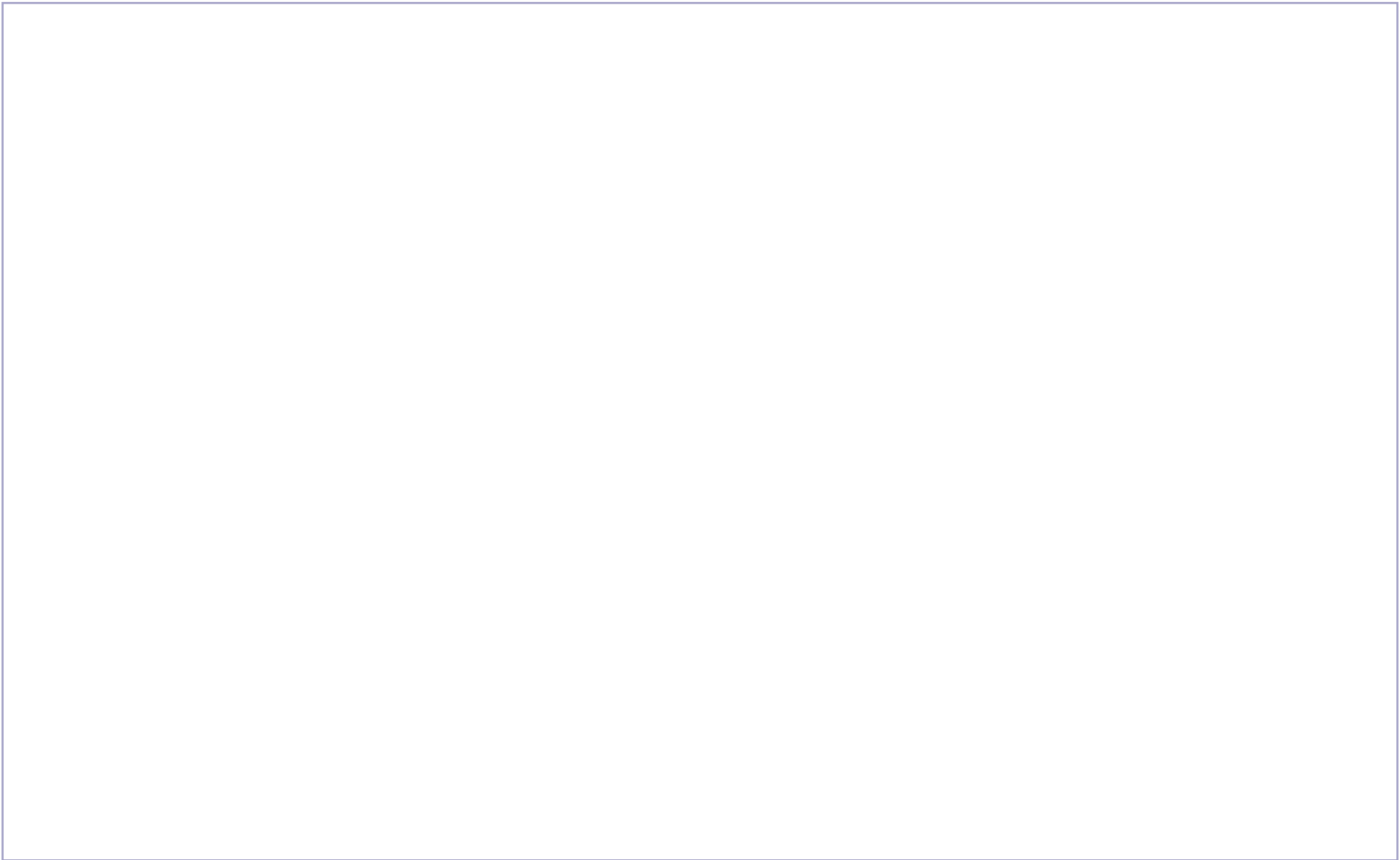


1.2 健康、安全和福利管理能力



1.3 质量管理能力

1.4 可持续建筑的建造实施能力



1.5 具备的商业、合同和法律知识

第二部分：管理能力

2.1 沟通能力



2.2 决策能力

2.3 信息管理能力

A large, empty rectangular box with a thin purple border, occupying the majority of the page below the section header. It is intended for the user to write or paste content related to the 'Information Management Ability' section.

2.4领导和战略管理/财务管理能力

2.5 促进员工成长或团队建设能力

2.6 创新能力

第三部分:专业能力

3.1 专业判断和履责能力



3.2 对CIOB《专业能力和专业操守规章制度》的遵守情况

3.3 CPD进展情况

未来一年您的个人发展计划

您计划提高或改进的方面	(该项改进) 将给您自己和您的组织带来的好处

这部分内容表明您遵守了CIOB章程第31条的规定。

感谢您的申请！