

专业回顾指南

目录

本指南将帮助您准备和提交申请资料,以获得 CIOB 的特许会员资格。本指南的各个部分由相邻的标题组成。

- 3 引言及开始
- 4 持续专业发展
- 5 如何进行申请
- 6 评审流程
- 7 能力报告：注意事项及禁止事项
- 9 抄袭
- 10 专业评审申请表填写说明
- 11 能力报告：要求及示例
- 14 能力报告：标准
 - 第一部分——职业能力
 - 第二部分——管理能力
 - 第三部分——专业能力
- 18 能力表
- 22 您的申请表由谁签署？
- 23 评审结果及申诉流程

引言

英国皇家特许建造学会 (CIOB) 的特许会员资格可帮助您步入职业发展的轨道，并最终引领您达到职业的巅峰。您可以通过学习、考试和积累经验，不断取得进步，最终获得 CIOB 的特许会员资格即 MCIOB 称号。

现在，您离获得 CIOB 特许会员资格只差最后一步，本《指南》旨在介绍如何达到专业回顾的要求，即您在专业回顾中需要展示的能力以及您可提供的相关证据 (示例)。

祝您申请成功！

开始

您当前必须是 CIOB 会员，然后才能提交申请

在提交填写完整的申请时，您需要一并提交以下辅助申请材料：

- 组织结构图——显示您的职位、姓名以及您的上下级关系等。此文件不转发给评审员，而是交由专业评审团队，用于核对申请人所在组织的签字人。
- 过去 12 个月您的持续专业发展 (CPD) 记录 (仅适用于在专业评审前已获得 CIOB 会员资格 1 年及 1 年以上的申请人)。
- 护照照片一张 (近期免冠正面照)。可在个人资料表格中上传。

在确认您的申请已准备就绪后，请按照本指南进行申请。您的申请将由专业回顾顾问进行处理。

持续专业发展

与大多数专业机构的观点一致，我们认为，会员必须紧跟各自领域的最新发展和知识—我们称之为“持续专业发展 (CPD)”。然而，我们没有具体规定会员应该如何做到这一点。我们认为，会员对哪种方式最能帮助自己提高知识和技能最为了解。

我们希望各位会员将他们的 CPD 活动记录于其会员档案中，作为会员专业发展的一种状态，我们将对此保持关注。

什么是 CPD？

CPD 是指任何能够增加您的价值、提升您的职业知识和职业技能的学习。它有助于保持和发展您自身的专业能力。我们对 CPD 的定义是开放式的，它体现了我们会员的多元化特征以及他们所从事的职业发展活动的广泛性。

参加相关的会议和研讨会、阅读专业期刊、研究新产品以及创新的方法，等等，都可以视为是 CPD。

在何处记录我的 CPD？

您可以通过 CIOB 官网登录您的会员门户网站。登录前，请确认您已准备好您的登录信息和会员编号。登录后，请点击右手边的“变更 / 更新您的 CPD 信息”。

什么可以被视为 CPD？

CPD 是指任何能够增加您的价值、提升您的专业知识和职业技能的学习。有些 CPD 是正式的、有组织的活动；有些则是非正式的、在工作过程中随机发生。

我需要完成多少小时的 CPD？

作为 CIOB 的会员，您有责任投身专业发展活动，以确保不断提升和拓展履行自身专业职责所需的技能、知识和专业行为。然而，我们对您具体需要做什么并没有明确的规定。换言之，我们并不规定您需要完成多少个小时的 CPD。我们相信，您自己最了解哪种（些）CPD 与您相关且最为您所需。

专业评审需要找到相关的依据，证明您已对您自身的专业发展需求进行了评估，并就此已采取了相关的行动，且已评估了行动的结果。接下来，让我们重新开始申请流程。

如何进行申请

请注意：申请必须包含上述所有文件，如有缺失，申请将被推迟处理。推迟的时间将取决于您根据专业评审顾问的建议补齐文件的时间。

第一步

CIOB 会邮件申请人所需的申请文件及付费通知（针对直接申请人）。

第二步

您需通过电子邮件将您的所有完成的申请文件发送至 CIOB 中国区办公室及支付专业回顾申请费。

第三步

您将收到一封来自的关于 CIOB 的关于收到邮件的确认函。

第四步

专业回顾顾问将查看您的申请，并核对所有文件，同时确认您是否成功交费。

第五步

正式进入评审流程。

注：评审流程内部审核一般需要至少 3 周，处理完成后及时安排您进入面试环节。

评审流程

您的申请填写完成后才能进入评审流程。

流程

您的申请在提交后将经历以下各个阶段。

当您的申请进入评审阶段时，您将收到专业回顾顾问的通知。

第一阶段

CIOB 内部审核员复核已提交的专业回顾申请资料的篇幅或格式是否符合基本要求。

第二阶段

若满足基本要求，CIOB 内部审核员将专业回顾申请资料移交面试官审核并安排面试。

第三阶段

申请人据所提交的申请资料与面试官进行面试答辩。

能力报告

为满足专业评审的要求，申请人必须展示其在以下三个方面的知识和应用能力：

职业能力

管理能力

专业能力

能力报告分为几个部分，包括雇主提供的证明，审核员进行的审核，以及有关在不同情形下必须具备的能力的指南等。能力报告应基于您的工作经历、而不是您所学过的该专业领域的模块或课程填写。

申请表须以键入方式填写，所有空白文本框必须填写。填写内容请勿超出文本框的范围。

注意事项

- ✔ 务请申请人在填写能力报告前，先阅读《申请人专业回顾指南和评审标准》。根据我们的经验，按照该指南填写的申请人一次性通过评审的可能性较高。
- ✔ 务请申请人从自身的实践中，列举 1-2 个例子来证明您的能力。所举的例子应浅显易懂、具体、详细，并使用第一人称和过去时。
- ✔ 务请采用以下 CARL 格式：
 - 情形 (C)——描述您需要采取行动的情形。
 - 行动 (A)——描述您所采取的行动以及您采取该等行动的原因。
 - 结果 (R)——评估您的行动 / 决定所带来的结果，包括有利的结果和不利的结果。
 - 经验教训 (L)——简述您从这一经历中吸取的经验或教训。
- ✔ 务请尽可能将您对自身实践的反思和评价包括其中，表明您现在将会采取什么不同的方法。如您认为他人的观点有用，也可将其包括其中。
- ✔ 务请在表格所空白文本框范围内来描述和证明您的能力。请注意，我们只对文本框内的可见内容进行评估，如果文本框内出现滚动条，那么，您需要相应压缩字数以便所填内容能够在可见文本框内完整显示。如所填内容超出了可见文本框的范围，评审团队将把报告退回给您。请用 11 号字体填写表格。
- ✔ 务请尽量简化不证自明的评论，例如“健康和安全的重本公司非常重 计划和“组织是顺利运行的关键”等等。有开场白很好，但过多使用此类语言会让人感觉空洞无物。我们希望申请人提供个人具体的实例。
- ✔ 务请诚实表述您已达到的能力程度。评审员并不是要寻找百万英镑级的知名项目，而是要寻找申请人的能力证据，即申请人理解自身能力和责任限度的能力、以及申请人作出道德决定和学习与发展的能力。
- ✔ 务请检查拼写和语法错误。如果申请人的报告明显没有进行校对，评审团队将予以退回。

禁止事项

- ❌ 请勿使用类似“我们根据 做此事”或“我们按照公司的规定”的措辞。过多使用此类措辞表明申请人缺乏工作主动性。
- ❌ 请勿罗列您的工作职责或您的职位描述。
- ❌ 请勿描述您公司的政策，例如，“在我们公司，我们 ...”。评审员希望了解的是您和您的工作实践。在描述您的工作实践时，您可提及相关的政策。
- ❌ 请勿假设您拥有大型项目或知名公司的工作经验就能证明您有能力。
- ❌ 请勿夸大或歪曲您的经验和职责，因为您可能会因此受到质疑。
- ❌ 请勿罗列项目符号。这样做表明您不能列举 2 个实质性的例子来填写相关空白文本框。
- ❌ 请勿在报告中使用时公司的特定缩写，如果之前在报告中没有出现过您公司的全称。
- ❌ 请勿提供我们在本指南中未提及的其他文件，该等文件并不是评审要求提交的文件。
- ❌ 请勿提供纸质文件。所有文件须以电子方式提供给 CIOB。
- ❌ 请勿用手写方式填写申请表。该申请表为专业报告，须以电子方式填写。

抄袭

授予特许会员资格是表彰个人成就的象征。

签署申明是申请人递交申请时的一部分，从而申请人本人确认其提交审核的资料为本人完成。

您的申请将需要签署以下声明：

我声明此次书面申请材料完全是我个人完成的成果并真实记录了我本人的经历。我没有部分或全部抄袭或以其他方式剽窃其他人的申请资料。我知晓，如果一旦发现存在虚假行为，我的申请将不被处理，并且在三年内不能再提出申请。

CIOB 使用针对性的查重软件来帮助识别涉嫌抄袭的申请资料。如果发现抄袭，则该申请将被终止。我们将通知您，并向您提供来自查重软件的证据。在发现抄袭后的 3 年内，您将不被允许提交另一份申请。若您有异议，您可以首先通过联系 CIOB 资格管控主管对决定提出上诉。

专业回顾申请表填写说明

第一步

在提交您的专业回顾申请前，请先确认您具备申请人的资格或您已是 CIOB 的副会员 (ICIOB) 或助理会员 (ACIOB)。

如果您尚未成为 CIOB 的非特许会员 (包含 ICIOB 和 ACIOB)，请联系 CIOB 中国区办公室索取相关信息，或通过在线申请成为非特许会员 -

<https://portal.ciob.org/>

<https://www.ciob.org/customer-services>

第二步

您需要填写 2 个文件

个人信息表

包括申请人的个人详细信息以及申请人雇主或所属专业会员的信息。此表仅供 CIOB 使用。

您的申请填写完成后才能进入评审流程。

- 职业经历概述—简要描述您迄今为止的职业经历，包括您所经历的里程碑事件和取得的重要成就。
- 职位描述—简要描述您当前的工作岗位和工作职责，此处有两个文本框，请分别填写您的上级 (向谁汇报) 和下级 (对谁负责)。在这些文本框内，只需简单填写“分包商”或“6 名团队成员”的名称或名字。如果您是顾问或独立完成工作，此处的文本框可以不填。这部分内容不用于评审，仅供评审员理解您的角色。
- 项目清单—仅需列出您在申请人报告部分提及的项目。请注意，所填项目须是最近 3 年内您参与的项目，对项目的描述应简明扼要，例如，办公室翻新、新建 Blossom 高中、礼堂修葺等。此外，您还须写明您在该项目中承担的角色。
- 申请人报告—此部分内容用以展示您在各个方面的能力。务请参照本《指南》填写，以确保您覆盖了每个部分的所有标准。
- 未来一年的计划—即未来一年您的 CPD 行动计划。您计划采取哪些行动来提升自身的知识和技能？

能力报告：要求及示例

专业回顾评审员将评审申请人是否能够胜任一名合格的特许建造师或特许建造经理的工作。胜任是指具备适当履行工作职责所需的知识、技能及行为。

CIOB 的会员共同制定了适用于不同建造学科的能力，这些能力按下列主题进行了分类：

1. 职业能力
2. 管理能力
3. 专业能力

申请人应对各项能力仔细说明，所举例子应来自于自身的工作或判断。对于能够合理且现实地反映履行申请人的职责所需技能的例子，评审员将予以采纳。

大多数申请人之所以未能在第一轮通过专业评审，是因为他们未在其报告中列举自身所开展工作的具体例子。申请人仅对自己所开展的工作进行概括性的描述是不够的。申请人的描述应能表明其已经做了哪些工作。

您会发现，“标记描述符”对于理解评审员如何进行评审非常有用。您也会发现，随后的一个“能力表”同样非常有用，它以不同方式对评审标准进行了解释。

示例

采用 CARL 格式列举两个浅显易懂的例子要比列举一堆莫名其妙的例子对您的申请更有帮助。

您所举的例子应是最近 3 年内的，其应能够反映出您过去这几年的工作经验。

在特殊情况下，您也可以列举最近 5 年内的例子。对于这种情况的说明，请参见申请表。

申请人可参考以下示例来组织其报告结构。

示例 1

项目的建造质量取决于项目的技术规范和合同图纸。为了管控项目的建造质量，我首先仔细阅读了该项目的技术规范和合同图纸，以便我能够制定质量计划，确保力保最终产品满足业主要求。

质量控制更多的是缺陷检查，我每天都进行例行检查，以确保产品在开始时不存在质量问题，从而减少因产品存在缺陷而耽误工期。从长远来看，进行这些检查并立即纠正缺陷既节省了时间，也节约了成本。

我还利用了当地建造质量主管部门的服务，他们在建造过程中定期派出一名检查员对质量进行检查，并在每个阶段（例如防潮层，屋面结构）结束时签字验收。此举确保了在建建筑符合当前建造规定。我这样做的目的是为了完成的项目符合相关的技术规范、减少业主投诉，同时提高工程和产品的可靠性、并降低成本。

在检查过程中，我用拍照的方式记录项目进度，并将这些照片加入质量控制检查表，然后将其归档，以便在日后需要时查看。我最近才开始这样做，因为我负责的上一个项目出现了质量问题，但我无法证明是谁的责任（由于这一质量问题，我们付出了相当大的代价）。

我还确保所有安装的管道在填埋前全部经过打压测试，因为管道泄漏会给施工计划带来严重的后果，特别是在抹灰之后。此外，我还检查了管道尺寸和填埋高度的公差是否正确，以确保其全部符合现行规定。

申请人可参考以下示例来组织其报告结构。

举例来说，这将被认为是“概括性”描述。

可改用具体的例子

在当地的学校工地，我每天都进行例行检查，以确保在工程一开始就不存在质量问题。有一天，我发现这份清单所列的几处工程的质量有待进一步提高。于是，我便与承包商合作，确保这些工程如期进行了返工。在该工地，当地主管部门的建筑检查员也参与到了项目的各个阶段，此举确保了项目的各项规定都得到了遵守。我也与检查员讨论了质量问题，最终产品质量不断得到提高。从长期来看，这样做不仅节省了时间，也节约了成本。

示例 1

在某项目工作时，我负责双塔中的 A 楼的管理。刚去的时候，摆在我面前的情况是，处于关键线路的电梯井深坑承台由于处于雨季，天天下雨，抽水来不及而无法施工，整个工期已经耽搁 2 个多月了。

我仔细研究了现场状况，十几米深的基坑里尚有 12 根桩未截，即便是截完桩，如果按正常施工方法抽完水浇筑垫层、垫层达到一定强度后绑扎钢筋、绑完钢筋后支模板、支完模板后浇筑混凝土的话，最少需要 4 天时间，按照当时雨季的形势，根本没有时间让我们按部就班来完成这些工作。

经过 3 天的观察和思考，我制定了一套“化零为整”的方案，即截桩不按常规的一段一段截，而是一次性截到底，由塔吊吊出基坑后再破碎；由于垫层现浇混凝土凝固时间太长，将现浇改为用预制板来铺设：承台钢筋不现场绑扎而改为提前拼装后吊装入基坑，模板也预先拼装好吊装入基坑；不采用卷材防水而用添加混凝土防水剂的方法来实现防水，之后就方案与业主驻现场代表、监理和分包进行了充分的沟通和筹划，取得大家一致同意后开始了实施。

为了防止过程中下雨，一方面安排在基坑周边开挖了一圈排水沟，防止雨水灌进基坑，另外一方面，在基坑上面搭设了雨棚，防止雨水流进基坑，此外将所有工序安排紧密衔接好，不浪费一点时间。最终，800 多立方米的深基坑电梯井承台只用了 10 多个小时的时间就完成了，期间虽然有下雨，但是由于提前采取了措施，并没有影响到浇筑的实施。

在完成电梯井承台后，我根据现场实际状况，以关键线路为核心，紧密调整和优化其他工序，重新调整了项目的总进度计划来争取把滞后的工期给尽快赶回来。在主体施工过程中，我注重样板引路，注重技术先行，提前规划现和落实场材料进场时间，优化施工方案，注重施工安全和质量管控，提前安排装饰装修工作穿插进场，定期组织和协调各参建方开会或者到现场来处理施工过程中遇到的问题。

通过一系列措施，经过一年的时间，我负责的 A 楼不但追上了原合同工期，而且施工质量良好，受到业主表彰；安全状况也在公司内部评审中屡屡领先。

这是一个真实的例子，但在某些细节处做了改动和删减。

这个示例更具说服力，原因如下：

- 内容具体
- 用过去时态描写——发生了什么事而不是可以做什么。
- 采用 CARL 格式
- 包含反思和评价

该报告被认为是“可信”描述。见“标记描述符”。

能力报告：标准

第一部分——职业能力

本部分共包括 5 个方面的能力。申请人所列举的所有例子都必须是近期且有效的。评审员将从中寻找能够证明申请人能力的具体、详细的例子。

本部分在评审中所占权重最高。

1.1 计划及组织工作的能力

您必须提供工作场所的证据，展示您如何基于具体的项目或任务，来规划、计划、组织和监督您的工作及制度和方法的执行。

您的回应必须包含具体的证据，展示您如何确定和设定目标、如何根据设定的目标衡量绩效、如何管理团队协作，以及如何确定对项目有利的技能。

1.2 健康、安全和福利 / 福祉管理能力

证明您对健康与安全的理解 and 责任，以及对现行法规的遵守情况。描述您在与福利 / 福祉问题及工作实践方面的经验和应用。

以您的亲身经历为例，找出您工作场所的主要危险或违反规定的情况（或潜在危险或违规），并展示您在消除或降低相关风险方面的行动。

评审员将考虑这些标准适用的不同环境，例如工地现场、办公室、咨询顾问、学术界等，并将作出相应的判断。

1.3 质量管理能力

通过列举质量未达到规定或预期标准的具有说服力的例子，展示您在评估具体产品、服务或流程的质量方面的能力，并解释您就此所采取的补救、纠正或改进行动。

展示您在管理业主或用户满意度、质量保证流程及规程方面的能力。

1.4 可持续及环保建筑的建造实施能力

提供工作场所的证据，证明您意识到并参与了可持续建筑建造的良好实践。

举例说明您对可持续发展和相关立法的理解，包括其他可持续社区、能源管理和环境影响等；并将与可持续建筑建造和您的角色相适合的环境法规和其他控制措施包括其中。

1.5 具备的商业、合同和法律知识

展示您对您岗位职责相关的建造法、民法或保险实务的认识和参与。该部分内容应包括具体合同的例子。这些合同与您的岗位职责相关，您参与了合同的谈判并从中获得了履行合同义务的经验。

举例说明您意识到您的决策和行动所产生的商业影响。

您所举的例子须展示您能够与业主、顾问、高管、利益相关方或其他相关人员就商业、合同和法律问题进行有效沟通。

第一部分——职业能力

您须列举您所负责的项目或流程的例子，确保您在规划、实施、监测和评估方面的角色满足以下所有方面的要求。

评审员将从中寻找证据来解释您的角色和能力是如何使您获得以下各方面的关键管理能力：

2.1 沟通能力

列举具体的例子，来展示您具备与您工作角色相关的多个利益相关方进行有效沟通的能力。例子中应提及一系列不同的沟通渠道。

说明您是如何根据不同的利益相关方而调整您的沟通方式的。

2.2 决策能力

列举具体的例子，来展示您在调查已经出现的或潜在的问题、分析可能的解决方案、实施您选定的方案、并对该方案的有效性进行监控和评估的能力。

这些问题可能是技术、组织或人际关系方面的问题。

2.3 信息管理能力

列举具体的例子，来证明您在各种情况下管理信息（包括控制文件）的能力，如从信息的源头、信息的流动以及信息向相关方的传播等各个方面。

展示您如何识别和获得与您的角色相关的信息。

举例说明您所需要的信息不正确或缺失 / 不可用的情形，并解释您针对这 -- 特定实例以及为纠正未来的错误或遗漏而采取的补救措施。

2.4 战略管理 / 财务管理能力

举例说明您何时制定、参与制定或了解某个项目或其他的战略 / 财务计划，从中可以展示出您如何管理、监督和评价这一计划，以及如何管理与该计划相关的风险、采购、成本与成本控制、财务、时间及生产等。

2.5 促进员工成长或团队建设能力

列举具体的例子，来展示您是如何在您的职责范围内来培养或管理团队或专业关系的。

其中应包括：

- 确定学习需求
- 协商学习计划
- 进行工作评估和绩效管理

以上内容可以是有关您自己的，也可以是有关团队其他成员的。

2.6 创新能力

列举具体的例子，来说明您是如何通过采用和实施创新的解决方案、制度或流程，从而对您的组织或项目的时间、成本、安全或其他利益产生影响的。

您所列举的例子应展示您如何使用通过外部资源或过往经验获得的解决方案，并将其转化或调整使其对您的组织、项目或任务有利。

第三部分——专业能力

在本部分中，申请人须展示自己对 CIOB 的作用、重要性及其职能的认识和理解。申请人还应展示其对自身的专业角色、公众对专业人员的期望、以及 CIOB 的行为准则以及会员条例的理解。评审员将从中寻找证据，以证明申请人具备以下能力：

3.1 专业判断和履责能力

根据您的经验，请详细描述需要您运用专业判断的某个场合或某个事件。

在本部分中，您的专业判断涉及到某个场合或某个事件，该场合或事件被认为可能超出了您履行正常职责的活动范围。您面临着挑战，因为您必须面对这一情形并且需要做出符合道的决定。

本部分的目的，是确保 CIOB 的会员根据 CIOB 《专业能力和专业操守规章制度》及其注意义务，在履责过程中运用适当的专业标准。
指示性示例

- 确定一个需要专业判断的情况，并展示如何进行专业判断。(问题可能与行为、合同有关，或者与公众相关)。
- 展示运用适当的专业标准(例如，参考《专业能力和专业操守规章制度》)进行专业判断的过程。
- 表明对保护公众利益决策的参与。
- 表明对自身局限性的了解(例如，何时咨询他人的建议)

3.2 对 CIOB 《专业能力和专业操守规章制度》的遵守情况

根据您的经验举例说明，您是如何在一个道德框架内履行您的职责的。

道德是职业操守的核心，它要求我们必须诚实并尊重他人的权利，包括但不限于技能、经验、以及对规则 / 标准的遵守。如需了解我们《专业能力和专业操守规章制度》中更多有关道德规范的信息，请参考以下链接：

<https://www.ciob.org/about/who-we-are>

3.3 CPD 进展情况

CPD 是我们对会员的一项强制性要求，您需要提供相关的证据，说明您仔细评估、计划和实施的一系列行业活动是如何满足您当前和未来的需求的，以此来展示您对 CPD 对您履行职责的重要性的理解。

展示您在鼓励他人开展 CPD 活动方面的作用，以及您对 CPD 对于建造行业发展的重要性的认识。

指示性示例

- 表明您是如何反思自己的成绩和不足的。
- 对培训和专业发展活动进行评价。
- 展示您在何处以何种方式鼓励组织中的其他成员开展 CPD 活动。
- 说明 CPD 给您的工作带来的好处。

能力表

职业管理

请注意，您所列举的例子都应为过去的例子，即您已经做了什么，而不是您正在做什么。请使用第一人称和过去时态填写。

部分	标题	核心标准	您所举的例子是否已包含核心标准
	第一部分——职业能力		<input type="checkbox"/>
1.1	计划及组织工作的能力	<p>该部分是关于您如何：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 对工作相关活动和方法进行规划、组织和监督b. 设定目标和衡量绩效c. 构建团队关系以执行计划好的工作，包括确定团队内的培训需求 <p>请列举一个或多个例子，表明您通过管理团队成功达到了组织或项目的目标。</p> <p>如果您不是团队的管理者，请列举一个或多个例子，表明您通过管理自身的工作活动达到了组织或项目的目标。</p>	<input type="checkbox"/>
1.2	健康、安全和福利 / 福祉管理能力	<p>该部分是关于您如何：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 根据健康、安全和福利的法规确定您的工作职责和相关实践b. 识别危害，并评估工作场所活动所带来的风险c. 将福利 / 福祉应用于工作实践 <p>请列举一个或多个例子，其中包括您所发现的风险和违规、以及您的处理方式。</p> <p>每个人都担负着一定的工作职责。您需要说明您的工作职责是什么。</p>	<input type="checkbox"/>

部分	标题	核心标准	您所举的例子是否已包含核心标准
1.3	质量管理能力	<p>该部分是关于您如何：</p> <p>a. 评价某一产品、服务或流程的质量</p> <p>b. 努力改进某一产品、服务或流程的质量当其未达到要求的标准时</p> <p>c. 管理业主 / 用户满意度以及质量保证流程及规程</p> <p>请列举一个或多个例子，其中包括您发现的服务、产品或流程的质量问题</p>	<input type="checkbox"/>
1.4	可持续和环保建筑的相关能力	<p>本部分是展示您：</p> <p>a. 在您的职责范围内，对可持续建筑建造活动良好实践的意识</p> <p>b. 对可持续发展概念的应用</p> <p>c. 对与您工作职责相关的环境法规的遵守情况</p> <p>请列举一个或多个例子，其中包括您是如何将可持续建筑建造的概念应用到您的工作中的？您遵守的是什么法规？您是如何遵守的？</p>	<input type="checkbox"/>
1.5	具备商业、合同和法律知识	<p>本部分是展示您：</p> <p>a. 对建造法、民法和保险实物的知识和理解</p> <p>b. 对决策和行动所带来的商业影响的理解</p> <p>c. 就商业、合同和法律问题与业主进行沟通</p> <p>请列举一个或多个例子，表明您应用了建造法或保险实务。您作了哪些商业决定？为什么？您和业主做了哪些沟通？</p>	<input type="checkbox"/>
第二部分——管理能力			
2.1	沟通能力	<p>本部分是展示您：</p> <p>a. 根据不同的受众调整您的沟通方式</p> <p>b. 采用不同的沟通渠道进行沟通</p> <p>c. 与不同的利益相关方进行沟通</p> <p>请列举一个或多个例子，说明您所采用的多种不同的沟通方式，以及您是如何调整自己的沟通方式以适应不同的受众及利益相关方的？</p>	<input type="checkbox"/>

部分	标题	核心标准	您所举的例子是否已包含核心标准
2.2	决策能力	<p>该部分是关于您如何：</p> <p>a. 发现问题并对问题进行调查研究</p> <p>b. 分析可能的解决方案</p> <p>C. 实施该解决方案，并对该解决方案的有效性进行监控和评估</p> <p>举例说明您针对某个问题寻找解决方案的过程。您做了哪些调查研究？针对该问题有哪些解决方案？您为什么选择这一方案？您是如何实施该方案、并对该解决方案的有效性进行监控和评估的？</p>	<input type="checkbox"/>
2.3	信息管理能力	<p>该部分 是关于您如何：</p> <p>a. 管理信息和通信系统</p> <p>b. 识别和获取信息</p> <p>C. 在多种不同的情况下成功实现对信息流的管理</p> <p>举例说明您在多种不同情况下成功实现了对信息流的管理。您是如何识别需求并获取该等信息的？您如何管理信息和通信系统的？</p>	<input type="checkbox"/>
2.4	战略管理 / 财务管理能力	<p>该部分是关于您如何：</p> <p>a. 制定或参与制定战略计划、财务计划或其他计划</p> <p>b. 监控和评价战略计划、财务计划或其他计划的有效性</p> <p>C. 管理某一计划的各个方面，例如，风险、采购、成本与成本控制、财务、时间及产品等</p> <p>举例说明在您的职责范围内您制定或参与制定的战略计划、财务计划或其他计划。您可能并不直接负责战略和财务计划的制定，但您有可能参与了制定。</p>	<input type="checkbox"/>
2.5	促进员工成长或团队建设能力	<p>该部分是关于您如何：</p> <p>a. 确定学习需求和协商学习计划</p> <p>b. 理解工作评估和绩效管理</p> <p>C. 有效地管理团队</p> <p>举例说明在您的工作职责范围内您是如何做的？如果您不是一个团队管理者而是一名普通员工，您又是如何做的？您是否帮助或指导过新员工，并帮助他们了解自身的培训需求是什么您曾经协商过培训计划吗？您是否对团队成员进行过绩效评估或你是否对自己的工作定期进行绩效评估？这样做对监控绩效有何帮助？</p>	<input type="checkbox"/>

部分	标题	核心标准	您所举的例子是否已包含核心标准
2.6	创新能力	<p>本部分包括您如何：</p> <p>a. 利用创新的想法和解决方案为组织或项目带来利益</p> <p>b. 形成创新的想法或解决方案</p> <p>c. 利用创新来降低成本节约时间</p> <p>举例说明您是如何形成一种新的工作方式的。从成本和时间方面来说，这种新的工作方式带来了什么好处？您对您的创新想法有什么评价和反思？</p>	<input type="checkbox"/>
第三部分——专业能力			
3	专业能力	<p>该部分包括您如何：</p> <p>a. 表现出对专业判断和责任（包括道德决策）的理解和应用能力</p> <p>b. 理解 CPD 及其好处</p> <p>c. 理解 CIOB 会员的规章制度</p> <p>列举您曾经不得不作出专业判断的一个例子。确保这 -- 判断超出您的日常工作范围。通过举例来展示您的理解以及学习如何让您受益。</p> <p>如需了解我们《专业能力和专业操守规章制度》中更多有关道德规范的信息，请参考以下链接：https://www.ciob.org/about/who-we-are</p>	<input type="checkbox"/>

您的申请表由谁签署？

申请表的该部分需要有人签署，以核实您的申请内容真实、准确地描述了您的经历。理想情况下，签署人应为您当前职位或最近职位的高级经理或直线经理。

请注意：您的家庭成员或指导您填写申请的导师不得作为签署人，也不得由其来核实您的能力 / 申请。

申请人为个体经营者或自由职业者的，可请一位专业人士（专业机构的会员或其他了解您的建造专业的人士）在申请表上签署。请注意，以下列表并未详尽所有机构。如您有任何疑问或需了解更多信息，或者您不确定谁可以为您签字，请联系 CIOB 中国区办公室。

以下列表列出了可以为您申请表的这部分内容签名的其他相关的特许学会：

- 皇家特许测量师学会 (RICS)
- 英国屋宇设备 . 工程师学会 (CIBSE)
- 英国皇家特许建筑技术师学会 (CIAT)
- 英国特许房屋经理学会 (CIH)
- 英国土木工程师协会 (ICE)
- 英国结构工程师学会 (IStructE)
- 英国皇家建筑师学会 (RIBA)
- 英国特许土木工程测量师学会 (Chartered Institute of Civil Engineering Surveyors)
- 及其在苏格兰和爱尔兰的同等机构

请注意，作为申请表本部分内容的签名人也将为您的特许会员申请表签名，因此其必须是您的授权代表。

CIOB 将联系他们，以确认和核实您所提交的任何内容。

评审结果

提交专业报告并参加面试后，CIOB 将于 1—2 个工作日通知申请人评审结果。

通过

申请人将收到邮件确认通知，待总部受理后颁发电子版证书。

推迟

如申请人未达到标准，CIOB 将通知申请人评审未通过原因，并建议申请人考虑 CIOB 提供的反馈后重新准备再次申请。

注：若在评审结果后的 12 个月内再次申请，无需再次支付专业回顾申请费。

感谢您的阅读!

希望本《指南》能对您有所帮助。如有任何问题, 请联系**CIOB**中国区办公室。